ประกาศเทศบาลตำบลหาดทรายรี
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

****

ด้วยเทศบาลตำบลหาดทรายรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหาดทรายรี จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๕ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง เทศบาลตำบลหาดทรายรี จึงรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้างเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหาดทรายรี สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เฉพาะวันทำการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดทรายรี อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๕๕๘๑๗๙ ต่อ ๑๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องโดยผู้สมัครนำมายื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น ดังนี้

๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๕ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีหลักฐานไม่ตรงกัน)

/๗. ค่าธรรมเนียม...

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลตำบลหาดทรายรี กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม การสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะรายที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลหาดทรายรีกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลหาดทรายรีกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ เทศบาลตำบลหาดทรายรี จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๙.๒ ดำเนินการสรรหาใน**วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔** โดยการสอบข้อเขียน **เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.** และสอบสัมภาษณ์ **เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดทรายรี

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหาดทรายรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลหาดทรายรี หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ - ๕๕๘๑๗๙ ต่อ ๑๒ ภายในวันที่ **๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔** เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

/๑๓. เงื่อนไขการจ้าง...

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

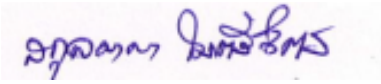
๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลหาดทรายรี

๑๓.๒ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลหาดทรายรีแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลหาดทรายรี ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลหาดทรายรีขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสกุลตลา ไมตรีจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดทรายรี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหาดทรายรี เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหาดทรายรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. **ตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น รถตักหน้าขุดหลัง หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย **และ**

ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง</u>

- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลตำบลหาดทรายรี อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหาดทรายรี โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง</u>

๑). มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒). ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลตำบลหาดทรายรี อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหาดทรายรี โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง</u>

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลตำบลหาดทรายรี อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหาดทรายรี โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหาดทรายรี เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหาดทรายรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

<u>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

<u>๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง</u>

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ฯลฯ

****

<u>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. <u>ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</u>

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
- ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ในการยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประสบการณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านวัสดุ – อาคารสถานที่ของทางราชการที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดขั้นต้นที่ไม่เป็นอันตราย

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ฯลฯ

****

๒. <u>ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</u>

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังเคมี น้ำยาดับเพลิง
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ฯลฯ

****

๓. <u>ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</u>

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
- ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกประเภทขยะ และขั้นต้อนในการทำลายขยะที่ถูกต้อง

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ฯลฯ

****

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. การแต่งกายต้องสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม (**ห้าม** ใส่เสื้อยืด ใส่เสื้อหรือกางเกงยีนส์ สวมเสื้อคลุม และใส่รองเท้าแตะ)

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่จะต้องทราบเลขประจำตัว วัน เวลา และสถานที่สอบ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานทางราชการออกให้ โดยต้องมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มี คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ให้ผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายงานตัวก่อนถึงกำหนดการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที ทั้งนี้การจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบ ฯ กำหนดให้

๖. ไม่สูบบุหรี่ในสถานที่สอบ

๗. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ ได้แก่ ปากกาน้ำเงิน และน้ำยาลบคำผิดไปเอง

๘. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคเช้า หรือภาคบ่ายในตารางสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๙. ถ้าสอบก่อนเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป และได้ส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๐. เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็คทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๑๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๑๓. ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวัน และเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะถือว่า ผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในครั้งนี้